ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC
2640400-E.02.01.-1205966/4-2026, 04.11.2026

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

AAAE3331841071077

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку (Оквирни споразум)

за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА 1789/2026)**

Одржавање телефонских централа Avaya

К О М И С И Ј А

за спровођење јавне набавке број ЈН/2100/0133/2026-2

формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке

број **2640400-E.02.01.-1205966/3-2026**

од 30.09.2026. године

1. Стефан Ивановић, члан-председник
2. Бојан Миловић, члан-секретар
3. Ненад Гачић, члан
4. Горан Јоветић, члан
5. Жељко Јовановић, члан
6. Дарко Бјеличић, члан
7. Радомир Гложански, члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД

Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта

број **2640400-E.02.01.-1205966/...4.....-2026**

од 04-11-2026 године

Бајина Башта, новембар 2026. године

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	**Одржавање телефонских централа Авауа**
Референтни број:	**ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА: 1789/2026)**
Врста предмета набавке:	**Услуге**

Опис:

Предмет ове јавне набавке су услуге Одржавања телефонских централа Авауа.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Систем се састоји од једног централизованог телефонског система у оквиру кога се налазе 2 локације Бајина Башта и Перућац.

- **Локација Перућац :**
  - **Avaya Media Gateway G650**
- **Локација Бајина Башта :**
  - **Avaya Media Gateway G430**

На локацији Перућац се налази Avaya Media Gateway G650. Voice сервери су инсталирани на VMware виртуалном окружењу. У питању су:

- Avaya Aura Communication Manager - simplex
- Avaya Aura Enablement Services
- Avaya Aura System Manager
- Avaya Aura Session Manager
- Avaya Session Border Controller
- Avaya Aura Utility Services
- Tarifa
- NICE

Avaya Aura Communication Manager је укратко речено call server. Обезбеђује потпуно прилагодљиву дистрибуирану мрежу media gateway-a и аналогних, дигиталних и IP базираних комуникационих уређаја. Додатно, Aura Communication Manager пружа огроман број PBX funkcija, како високу поузданост, доступност и скалабилност, тако и подршку за различите протоколе.

Communication Manager је основа за комплетну комуникациону мрежу која подржава H.323 и друге индустријке стандардне комуникацине протоколе. На њему се налазе сва рутирања и транслације.

Avaya Aura Communication Manager својим софтверским апликацијама и модуларним приступом обезбеђује имплементацију различитих архитектура телекомуникационих система на више географски удаљених локација. Поред централизованог дизајна у коме дистрибуирани телекомуникациони систем има централну тачку контроле, управљања и процесуирања телекомуникационог саобраћаја, могуће је реализовати и тзв. мрежу система која представља независне телекомуникационе системе умрежене преко IP trunkova.

Avaya Aura Enablement Services је сервер који служи да повеже системе, одржава конекцију и размењује CTI информације између система.

Avaya System Manager је главна компонента AVAYA система који поред лиценцирања служи за потпуну контролу и администрацију телефонског система. Уско је повазан са Session Manager-ом и користи се углавном за SIP кореиснике, ентитете, полисе, рутирања и сл.

Avaya Session Manager је сервер који терминише SIP саобраћај и сва комуникација која се тиче SIP-а иде преко овог сервера. Session Manager има свој безбедни ентитет, security модул SM100 који се користи за регистрацију телефона. SM100 модул има засебну IP адресу.

Avaya Session Border Controller сервер служи пре свега за контролу и безбедност SIP саобраћаја који долази од провајдера. Представља firewall ка телефонском систему.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Avaya Aura Utility Services садржи неколико специјализованих апликација који омогућавају лакшу примену и одржавање IP телефоније, укључујући HTTP сервер за IP телефоне, MyPhone апликацију за промену конфигурације и шифри на телефонима од стране корисника, DHCP сервер, прикупљање Call Detail Report података, као и едитор за "settings" file IP телефона.

Направљена је интеграција са Active Directroy-jem која омогућава кориснику да претражује корпоративни именик према разним критеријумима као што су нпр Име, Презиме, број локала итд.

Tarifa је апликација за тарифирање телефонских позива. Састоји се из две компоненте:

- Web апликација

- сервис

Web апликација омогућава корисницима да врше администрацију тарифирања, уносе промене у начину тарифирања, и да генеришу извештаје о потрошњи.

NICE Trading Recording (ili skraćeno NTR) је систем за снимање телефонских разговора, њихово чување и репродукцију по потреби.

NTR може да снима различите врсте телефона и аудио извора, као што су класичне аналогне или дигиталне линије, IP телефонија, E1 trunkovi, SIP trunkovi,... У нашем случају је NTR подешен да врши пасивно снимање телефона са Avaya CM система. Пасивно снимање значи да се копија мрежног IP саобраћаја (сигнализација и VoIP пакети) на мрежном свичу дуплирају и шаљу на картицу за снимање.

Voice System name: DLHE - SYSTEM CONFIGURATION

SYSTEM CONFIGURATION

Board		***Assigned Ports***		
Number	***Board Type***	***Code***	***Vintage***	***u=unassigned t=tti p=psa***
01A00	***POWER SUPPLY***	***655A***		
01A01	***IP SERVER INTFC***	***TN2312BP HW36 FW058***		***01 02 03 04 05 06 07 08***
01A04	***DIGITAL LINE***	***TN2214CP HW08 FW015***		***u 02 03 04 05 06 07 08***
				09 10 11 12 13 14 15 16
				17 18 19 u u u u 24
01A05	***ANALOG LINE***	***TN793CP HW13 FW009***		***01 u 03 u 05 06 07 u***
				09 10 11 12 u 14 15 16
				17 18 19 20 u u u u
01A06	***ANALOG LINE***	***TN793CP HW11 FW009***		***u 02 u u u u 07 u***
				u 10 11 u u u u 16
				u u u u u 22 23 24
01A07	***ANALOG LINE***	***TN793CP HW13 FW009***		***01 02 u 04 u u u u***
				u u u u u u u 16
				u u u 20 u u 23 u

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

SYSTEM CONFIGURATION

Board Number	Board Type	Code	Vintage	Assigned Ports u=unassigned t=tti p=psa
01A08	ANALOG LINE	TN793CP	HW11 FW009	01 02 03 u u 06 u u u u 11 12 13 14 15 16 17 18 u u u 22 u 24
01A09	ANALOG LINE	TN793CP	HW11 FW009	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 u 21 22 23 24
01A10	CO TRUNK	TN747B	000031	01 02 03 04 05 06 07 08
01A11	TIE TRUNK	TN760E	000003	u u u u
01A12	TIE TRUNK	TN760E	000003	u u u u
01A13	CO TRUNK	TN2147C	000001	u u u u u u u u
01A14	IP MEDIA PROCESSOR	TN2302AP	HW21 FW116	01 03 05 07
01B00	POWER SUPPLY	655A		

SYSTEM CONFIGURATION

Board Number	Board Type	Code	Vintage	Assigned Ports u=unassigned t=tti p=psa
01B02	ANALOG LINE	TN2793B	000005	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
01B03	ANALOG LINE	TN2793B	000005	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
01B04	ANALOG LINE	TN2793B	000005	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24
01B05	ANNOUNCEMENT	TN750C	000009	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 U

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

SYSTEM CONFIGURATION

Board Number	Board Type	Code	Vintage	Assigned Ports u=unassigned t=tti p=psa
01B09	CONTROL-LAN	TN799DP	HW13 FW024	u u u u u u u u u u u u u u u u 17
01B11	DS1 INTERFACE	TN2464CP	HW02 FW018	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 u
01B12	DS1 INTERFACE	TN2464CP	HW13 FW022	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 u

SYSTEM CONFIGURATION

Board Number	Board Type	Code	Vintage	Assigned Ports u=unassigned t=tti p=psa
002V2	DS1 MM	MM710AP	HW05 FW018	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 u
002V3	ANA MM	MM711AP	HW50 FW104	u u 03 04 05 06 07 08
002V5	ANA MM	MM716AP	HW17 FW104	01 02 03 04 u u u u 09 10 11 12 13 14 15 16 u 18 u 20 21 u u u
002V6	DCP MM	MM712AP	HW07 FW015	01 02 03 04 u 06 07 08
01A	IP SERVER INTFC	TN2312BP	HW36 FW058	01 02 03 04 05 06 07 08

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Voice System name: DLHE - SYSTEM CAPACITY
Current System Memory Configuration: Large

	System Used	Available	Limit
AAR/ARS			
AAR/ARS Patterns:	*2*	*3998*	*4000*
Inserted Digit Strings:	*2*	*2998*	*3000*
AAR/ARS Analysis Entries:	*99*	*15901*	*16000*
AAR/ARS Conversion Entries:	*5*	*11995*	*12000*
Toll Analysis Entries:	*62*	*1938*	*2000*
Digit Nodes (contributes to Percent Full):	*13*	*11987*	*12000*
Short Digit Nodes (contributes to Percent Full):	*19*	*23981*	*24000*
ABBREVIATED DIALING (AD)			
AD Entries Per System:	*0*	*250000*	*250000*
AD Personal Lists Per System:	*0*	*20000*	*20000*
ADJUNCT SWITCH APPLICATION INTERFACE (ASAI)			
Active Controlling Associations:	*0*	*50000*	*50000*
Notification Requests:	*0*	*50000*	*50000*
Simultaneous Active Adjunct Controlled Calls:	*0*	*16000*	*16000*

	System Used	Available	Limit
ATTENDANT SERVICE			
Attendant Positions:	*2*	*412*	*414*
Queue Length:	*0*	*4435*	*4435*
Queue/Call Status Buttons:	*0*	*47750*	*47764+*
Authorization Codes:	*0*	*90000*	*90000*
BASIC CALL MANAGEMENT SYSTEM (BCMS)			
BCMS Measured Agents:	*0*	*3000*	*3000*
BCMS Measured ACD Members:	*0*	*40000*	*40000*
BCMS Measured Splits/Skills:	*0*	*600*	*600*
BCMS Measured VDNs:	*0*	*512*	*512*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

'+' Limit combined with Facility Busy Indicators

	System Used	Available	Limit
CALL COVERAGE			
Coverage Answer Groups:	0	1500	1500
Coverage Answer Group Members:	0	33000	33000
Coverage Paths:	8	9991	9999
Call Pickup Groups:	16	4984	5000
Call Records:	-	-	15424
CALL VECTORING/CALL PROMPTING			
Total Vector Directory Numbers:	4	29996	30000
Meet-me Conference VDNs per system:	0	1800	1800
Maximum Number of Expanded Meet-me Conf. Ports:	0	0	0
Total Vectors Per System:	3	7997	8000
Meet-me Conference vectors per system:	0	999	999
BSR Application-Location Pairs Per System:	0	2560	2560
Background BSR Poll VDNs:	0	5	5
Vector Comment Steps (non-blank):	0	40000	40000
Policy Routing Tables:	0	8000	8000
Policy Routing Points:	0	24000	24000

	System Used	Available	Limit
DATA PARAMETERS			
Administered Connections:	0	128	128
Alphanumeric Dialing Entries:	0	1250	1250
DIAL PLAN			
Extensions:	279	63721	64000
Miscellaneous Extensions:	16	32492	32508
Calltype Analysis Entries:	0	16000	16000
UDP Extension Records:	1	79999	80000
UDP Digit Nodes:	0	40000	40000
UDP Short Digit Nodes:	3	199997	200000

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Digital Data Endpoints: 0 7500 7500
Expansion Port Networks: 1 63 64
Facility Busy Indicators: 14 47750 47764+
'+' Limit combined with Queue/Call Status Buttons

System
Used Available Limit

HUNT GROUPS, SPLITS, OR SKILLS

Groups/Splits/Skills: 2 7998 8000
Administered Logical Agents: 0 30000 30000
Administered Logical Agent-Skill Pairs: 0 999999 999999
Logged-In ACD Agents: 0 5200 5200
Logged-In Advocate Agents: 0 5200 5200
Logged-In IP Softphone Agents: 0 5200 5200
Logged-In SIP EAS Agents: 0 0 0
Group Members Per System: 4 359996 360000
CMS Measured ACD Members: 0 360000 360000
Dynamic Queue Slots Per System: 0 15000 15000
Queue/Call Status Buttons: 0 47750 47764+
Intercom Groups Per System: 0 1024 1024
Modem Pool Groups Per System: 0 63 63
Personal CO Line (PCOL) Trunk Groups: 2 198 200
'+' Limit combined with Facility Busy Indicators

System
Used Available Limit

RECORDED ANNOUNCEMENTS/MUSIC/AUDIO SOURCES

Analog Queue Slots: 0 1000 1000
Administered Announcement Files: 4 11996 12000
TN2501 VAL Boards: 0 127* 128
Media Gateway vVAL Sources: 0 250 250
TN2602 Boards with 80 VoIP Channels: 0 128 128
TN2602 Boards with 320 VoIP Channels: 0 128 128
Avaya Media Servers: 0 250 250

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

TEMPORARY SIGNALING CONNECTIONS (TSC)

Administered TSCs: 0 250 250

NCA-TSC Calls: 0 999 999

REMOTE MESSAGE WAITING LAMPS(aut-msg-wt and Message Lamp Ext for other stations)

Automatic Message Waiting Count: 0 2050 2050

'' Available VAL Boards limited by other inserted integ type annc boards*

	System Used	Available	Limit
TRUNKS			
DS1 Circuit Packs:	*3*	*996*	*999*
DS1 With Echo Cancellation:	*0*	*999*	*999*
ICHT For ISDN/SIP Trunks:	*140*	*9859*	*9999*
ISDN CBC Service Selection Trunks:	*0*	*200*	*200*
Trunk Groups:	*15*	*1985*	*2000*
Trunk Ports:	*161*	*39839*	*40000*
H.323 Trunks (included in 'Trunk ports'):	*60*	*11940*	*12000*
Remote Office Trunks (included in 'Trunk ports'):	*0*	*12000*	*12000*
SBS Trunks (included in 'Trunk ports'):	*0*	*1000*	*1000*
SIP Trunks (included in 'Trunk ports'):	*0*	*40000*	*40000*
Ad-hoc Video Conferencing Ports:	*0*	*24000*	*24000*

STATION BRIDGED APPEARANCES

Bridged Call Appearance Resources: 10 79990 80000

Call Appearances with >31 Bridged Appearances: 0 1250 1250

VOICE TERMINALS	System Used	Available	Limit
Station Button Memory (units) (%):	*0*	*100*	*23368000*
Team button / Monitored stations:	*0*	*6833*	*6833*
Customized Button Labels (%):	*0*	*100*	*100000*
Station Records:	*266*	*40734*	*41000*
Station Records Used By TTI(Not Shared):	*0*		
Station Records Used By TTI(Shared):	*0*		
Stations (includes BRI stations):	*265*	*-*	*-*
Stations With Port:	*265*		
Stations Without Port:	*0*		

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Other Stations:	1	-	-
TTI Ports:	0	-	-
Auto Moves Stations:	0	5000	5000
Administered IP SoftPhones:	0	273	273
Video Capable Stations:	0	41000	41000
Video Capable IP Softphones:	0	0	0
ISDN BRI Endpoint And Trunk Ports:	0	7000	7000

TOTAL LICENSED CAPACITY	Used	Available	License Limit
Station and Trunk Ports:	426	80574	81000
Station Capacity:	265	8	273
SBS Stations:	0	500	500
Radio Controllers:	0	0	0
Wireless Terminals:	0	0	0
XMOBILE Stations:	0	41000	41000
EC500:	0		
ISDN DECT:	0		
IP DECT:	0		
PHS:	0		
Off-PBX Telephone - EC500:	0	228	228
Off-PBX Telephone - OPS:	0	273	273
Off-PBX Telephone - PBFMC:	0	228	228
Off-PBX Telephone - PVFMC:	0	228	228
Off-PBX Telephone - SCCAN:	0	0	0
Off-PBX Telephone - EMX:	0	223	223

TOTAL LICENSED CAPACITY	Used	Available	License Limit
Survivable Processor Capacity:	0	313	313
Avaya Media Server Voip Channels:	0	0	0

CONCURRENT USAGE COUNTS

	Currently Used	System Available	Limit
IP Stations:	77	17923	18000

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

IP Stations in TTI State:	0	-	-
IP Attendant Consoles:	0	273	273
Remote Office Stations:	0	18000	18000
Unauthenticated H.323 Stations:	0	100	100
AES Server Licensed IP Stations:	0	-	-

IP PORT USAGE COUNTS

Total IP Station Ports:	84	95330	95414

IP Station Ports Used By

Administered IP Stations and Attendants:	84	-	-
Registered Shared Stations:	0	36000	36000
Unnamed Registrations (TTI ip phones):	0	-	-
H.323 Stations via TLS:	0	18000	18000

OFF-PBX TELEPHONE MEMORY CAPACITY

	Application Memory	Mapping Memory
System Limit (units):	2367750	82000
Administered Applications (%):	0	0
Enterprise Mobility User (%):	0	0
Acquired Shared Mappings (%):	0	0
one-X server Mappings (%):	0	0

CURRENT USAGE COUNTS BY PRODUCT ID

ID		Rel	Used	System Avail.	System Limit	ID		Rel	Used	System Avail.	System Limit
IP_Phone	* :	77	17923	18000	:						
IP_ROMax	* :	0	18000	18000	:						
IP_Soft	* :	0	5	5	:						
oneX_Comm	* :	0	18000	18000	:						

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

SYSTEM CAPACITY

CURRENT SYSTEM INFORMATION

Software Load: R020x.01.0.974.0
Memory Configuration: Large
Offer Category: A

LAST TRANSLATION LOADED INFORMATION

Software Load: R017x.00.0.441.0
Memory Configuration: Large
Offer Category: A
Platform: 28

Voice System name: DLHE - OPTIONAL FEATURES

OPTIONAL FEATURES

G3 Version: V20	Software Package: Enterprise
Location: 2	System ID (SID): 1
Platform: 28	Module ID (MID): 1

		USED
Platform Maximum Ports:	81000	426
Maximum Stations:	273	265
Maximum XMOBILE Stations:	41000	0
Maximum Off-PBX Telephones - EC500:	228	0
Maximum Off-PBX Telephones - OPS:	273	0
Maximum Off-PBX Telephones - PBFMC:	228	0
Maximum Off-PBX Telephones - PVFMC:	228	0
Maximum Off-PBX Telephones - SCCAN:	0	0
Maximum Off-PBX Telephones - EMX:	223	0
Maximum Survivable Processors:	313	0

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

OPTIONAL FEATURES

IP PORT CAPACITIES	*USED*
Maximum Administered H.323 Trunks: 12000	*60*
Maximum Concurrently Registered IP Stations: 18000	*77*
Maximum Administered Remote Office Trunks: 12000	*0*
Max Concurrently Registered Remote Office Stations: 18000	*0*
Maximum Concurrently Registered IP eCons: 273	*0*
Max Concur Reg Unauthenticated H.323 Stations: 100	*0*
Maximum Video Capable Stations: 41000	*0*
Maximum Video Capable IP Softphones: 0	*0*
Maximum Administered SIP Trunks: 40000	*0*
Max Administered Ad-hoc Video Conferencing Ports: 24000	*0*
Max Number of DS1 Boards with Echo Cancellation: 999	*0*

OPTIONAL FEATURES

IP PORT CAPACITIES	*USED*
Maximum TN2501 VAL Boards: 128	*0*
Maximum Media Gateway VAL Sources: 250	*0*
Maximum TN2602 Boards with 80 VoIP Channels: 128	*0*
Maximum TN2602 Boards with 320 VoIP Channels: 128	*0*
Maximum Number of Expanded Meet-me Conference Ports: 0	*0*
Maximum Number of Avaya Media Server Voip Channels: 0	*0*

OPTIONAL FEATURES

Abbreviated Dialing Enhanced List? y	*Audible Message Waiting? y*
Access Security Gateway (ASG)? n	*Authorization Codes? y*
Analog Trunk Incoming Call ID? y	*CAS Branch? n*
A/D Grp/Sys List Dialing Start at 01? y	*CAS Main? n*
Answer Supervision by Call Classifier? y	*Change COR by FAC? n*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ARS? y Computer Telephony Adjunct Links? y
ARS/AAR Partitioning? y Cvg Of Calls Redirected Off-net? y
ARS/AAR Dialing without FAC? n DCS (Basic)? y
ASAI Link Core Capabilities? n DCS Call Coverage? y
ASAI Link Plus Capabilities? n DCS with Rerouting? y
Async. Transfer Mode (ATM) PNC? n
Async. Transfer Mode (ATM) Trunking? n Digital Loss Plan Modification? y
ATM WAN Spare Processor? n DS1 MSP? y
ATMS? y DS1 Echo Cancellation? y
Attendant Vectoring? y

OPTIONAL FEATURES

Emergency Access to Attendant? y IP Stations? y
Enable 'dadmin' Login? y
Enhanced Conferencing? y ISDN Feature Plus? n
Enhanced EC500? y ISDN/SIP Network Call Redirection? y
Enterprise Survivable Server? n ISDN-BRI Trunks? y
Enterprise Wide Licensing? n ISDN-PRI? y
ESS Administration? y Local Survivable Processor? n
Extended Cvg/Fwd Admin? y Malicious Call Trace? y
External Device Alarm Admin? y Media Encryption Over IP? n
Five Port Networks Max Per MCC? n Mode Code for Centralized Voice Mail? n
Flexible Billing? n
Forced Entry of Account Codes? y Multifrequency Signaling? y
Global Call Classification? y Multimedia Call Handling (Basic)? y
Hospitality (Basic)? y Multimedia Call Handling (Enhanced)? y
Hospitality (G3V3 Enhancements)? y Multimedia IP SIP Trunking? y
IP Trunks? y

IP Attendant Consoles? y

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

OPTIONAL FEATURES

Multinational Locations? n
Multiple Level Precedence & Preemption? n
Personal Station Access (PSA)? y
PNC Duplication? n
Port Network Support? y
Posted Messages? y
Private Networking? y
Processor and System MSP? y
Processor Ethernet? y
Remote Office? y
Restrict Call Forward Off Net? y
Secondary Data Module? y
Station and Trunk MSP? y
Station as Virtual Extension? y
Multiple Locations? n
System Management Data Transfer? n
Tenant Partitioning? y
Terminal Trans. Init. (TTI)? y
Time of Day Routing? y
TN2501 VAL Maximum Capacity? y
Uniform Dialing Plan? y
Usage Allocation Enhancements? y
Wideband Switching? y
Wireless? n

CALL CENTER OPTIONAL FEATURES

Call Center Release: 10.1

ACD? y
BCMS (Basic)? y
BCMS/VuStats Service Level? y
BSR Local Treatment for IP & ISDN? n
Business Advocate? n
Call Work Codes? y
DTMF Feedback Signals For VRU? n
Dynamic Advocate? n
Expert Agent Selection (EAS)? n
EAS-PHD? n
Forced ACD Calls? n
Least Occupied Agent? n
Lookahead Interflow (LAI)? n
Multiple Call Handling (On Request)? y
Multiple Call Handling (Forced)? y
PASTE (Display PBX Data on Phone)? y
Reason Codes? n
Service Level Maximizer? n
Service Observing (Basic)? y
Service Observing (Remote/By FAC)? y
Service Observing (VDNs)? y
Timed ACW? y
Vectoring (Basic)? y
Vectoring (Prompting)? y
Vectoring (G3V4 Enhanced)? y
Vectoring (3.0 Enhanced)? n
Vectoring (ANI/II-Digits Routing)? y
Vectoring (G3V4 Advanced Routing)? y
Vectoring (CINFO)? y
Vectoring (Best Service Routing)? n
Vectoring (Holidays)? y
Vectoring (Variables)? n

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

CALL CENTER OPTIONAL FEATURES

VDN of Origin Announcement? y VuStats? y
VDN Return Destination? y VuStats (G3V4 Enhanced)? y

		USED
Logged-In ACD Agents:	5200	0
Logged-In IP Softphone Agents:	5200	0
Logged-In SIP EAS Agents:	0	0

QSIG OPTIONAL FEATURES

Basic Call Setup? y
Basic Supplementary Services? y
Centralized Attendant? y
Interworking with DCS? y
Supplementary Services with Rerouting? y
Transfer into QSIG Voice Mail? y
Value-Added (VALU)? Y

ASAI ENHANCED FEATURES

Increased Adjunct Route Capacity? n

ASAI PROPRIETARY FEATURES

Proprietary? n

MAXIMUM IP REGISTRATIONS BY PRODUCT ID

Product ID	Rel. Limit	Used
IP_Phone	* : 18000	77
IP_ROMax	* : 18000	0
IP_Soft	* : 5	0
oneX_Comm	* : 18000	0
	: 0	0

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

У даљем тексту налази се табела која садржи списак хардверских и софтверских компоненти предметног Avaya система:

Р.б.	Опис	Модел	Количина
1.	Avaya Aura Communication Manager 7	Licence	273
2.	Avaya Media Gateway	G650	2
3.	Avaya Media Gateway	G430	1
4.	IP Media Processor	TN2302AP	1
5.	Power supply	655A	2
6.	IP Server intfc	TN2312BP	1
7.	DS1 interface	TN2464CP	2
8.	CO trunk	TN747B	1
9.	CO trunk	TN2147C	1
10.	Analog line	TN793CP	5
11.	Analog line	TN2793B	3
12.	Digital line	TN2214CP	1
13.	Control-LAN	TN799DP	1
14.	Tie trunk	TN760E	2
15.	DS1 MM	MM710AP	1
16.	ANA MM	MM711AP	1
17.	ANA MM	MM716AP	1
18.	DCP MM	MM712AP	1

Типови телефонских апарата које се користе на систему су:

- дигитални телефонски апарати 2410, 2420
- IP телефонски апарати 9640, 1608, 1616, 9608, 9611, J179
- аналогни телефонски апарати

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

У току 2019. године, на локацији Перуњац инсталирана је и следећа опрема:

Serveri:	Količina
HPE ProLiant DL380 G10	2
HPE 300GB SAS	4
Storage:	
HPE MSA 1050	1
HPE MSA 600GB SAS	4
Switch:	
HPE OfficeConnect 1950	2
Programi:	
VmWare vSphere Essentials Kit	1
Windows Server	2

Сервери су везани за storage преко switch-eva дуплом везом како би се избегла могућност прекида конективности услед отказивања неког дела опреме.

Сви ИП телефони повезани су на Cisco свичеве, који представљају интерфејс између телефонских централа и ИП телефона.

Дакле, тренутно је у ДЛХЕ активан Avaya Aura систем R10 – и омогућено је даље проширење и надоградња система

Што се тиче постојећег стања оно се састоји од две хардверске целине, тј. локације у Перуњцу и локације у Бајиној Башти.

Системи, односно виртуелне машине су инсталиране на виртуелној платформи која се налази на HP серверу, користи се и складиште уз сервер, што уз гејтвеј Avaya G650 представља хардверску целину на локацији Перуњац. G650 обезбеђује DSP ресурсе за ту локацију.

На локацији Бајина Башта налази се гејтвеј G430 који омогућава DSP ресурсе за ту мрежну локацију, садржи неколико аналогних (mm711 и mm716) и дигиталних плоча (mm710 и mm712) и користи се за прихват trunk-ова (ISDN и CO) и омогућава коришћење аналогних и дигиталних телефона.

На гејтвеју G430 у Бајиној Башти конфигурисан је SLS (*Standard Local Survivability*) као најнижи вид survivability функције. SLS значи да у случају прекида и пада главне локације (тј. Communication Manager-a), телефони (аналогни, дигитални и H.323 IP) могу да раде у острвском режиму рада, али без функционалности централе (CM-a).

Од система тренутно су инсталирани:

- CM Simplex – омогућава сервис IP телефонске централе
- AES – омогућава размену CTI информација
- System Manager – обезбеђује лиценце и контролу система
- Session Manager – омогућава SIP комуникацију
- SBCE – омогућава контролу SIP саобраћаја
- Utility Services– фајл сервер за потребе регистрације H.323 IP телефона на CM
- Tarifa – систем за тарифирање позива
- Nice – снимач

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

2. ОПИС УСЛУГА

Услуге одржавања телефонских централа Avaya (у даљем тексту: телекомуникациони систем) можемо поделити на:

- Услуге редовног - месечног одржавања система
- Услуге ванредног одржавања система

Услуга редовног одржавања система се врши једном месечно, по правилу, а услуга ванредног по потреби. Уколико има потребе за интервенцијама на систему, а исте припадају услугама редовног одржавања, услуга се врши и више пута у току месеца.

Услуге редовног - месечног одржавања телекомуникационог система за нормално функционисање, обухвата следеће активности:

- Одржавање система непосредно и путем удаљеног приступа, 9 часова дневно (8-17 часова), 5 дана у недељи (не рачунајући суботу и недељу) и не укључујући државне празнике. Обухвата сав неопходан хардвер (резервни делови и по потреби замену) и комплетан софтвер.
- Једном месечно слање извештаја о статусу телекомуникационог система (последњег радног дана у месецу), на основу прегледа система и конекције удаљеног приступа.
- Снимање "log file"-ова - дневника грешака у којима се налазе сви аларми и грешке које је систем забележио у протеклих месец дана)
- Анализа "log file"-ова и по потреби њихово слање произвођачу на даљу анализу ради решења евентуалног проблема
- Предлагање потребних акција у случају откривања хардверских / софтверских грешака
- Провера и контрола рада дигиталних линкова ка Телекому и IP линкова у оквиру интерне мреже ДЛХЕ и ЕПС-а
- Провера рада система за тарифирање
- Провера рада система говорне поште
- Провера рада система за снимање разговора – само на основу писаног захтева корисника услуге/Наручиоца
- Контрола активне мрежне опреме (сервери, свичеви, ИП телефони.....) и отклањање проблема у њиховом раду.
- "Back-up" – прављење резервне копије конфигурације система у коме се налазе све измене корисничког дела софтвера, као и системског софтвера, укључујући све подсистеме (телефонска централа, DECT систем, систем за тарифирање, систем говорне поште, систем за снимање разговора)
- Корекција и подешавање телекомуникационог система (промене конфигурације система путем удаљеног приступа по захтеву Наручиоца)
- Отклањање кварова на телекомуникационом систему који су примећени и пријављени од стране наручиоца посла.
- Техничка подршка кроз пружање стручне помоћи која је непосредно везана за администрацију, одржавање и експлоатацију телекомуникационог система.
- Пружалац услуга је у обавези да прати „update“ софтвера и фирмвера и да их у случају потенцијалног негативног утицаја на функционисање система благовремено имплементира
- Пружалац услуга је у обавези да упознаје Наручиоца са свим софтвер/хардвер побољшањима на AVAYA систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом
- Техничка подршка кроз надзор Пружаоца услуга у спровођењу администрације и одржавања које обавља Наручилац

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- После сваке интервенције у оквиру редовног месечног одржавања и прегледа система, Пружалац услуге је дужан да састави извештај/записник о изведеним интервенцијама и прегледа на систему и достави Наручиоцу.

Резервни делови су укључени у цену редовног месечног одржавања. **Цена обухвата износ паушала на месечном нивоу исказан у динарима без ПДВ-а. Резервни делови као и цена радног сата и излазак на локацију са свим пратећим трошковима су укључени у цену месечног одржавања.**
Пружалац услуга је у обавези да поседује скуп оригиналних нових резервних делова које ће држати на својим залихама.
Набавка оригиналних резервних делова, увоз и њихова уградња је обавеза Пружаоца услуга.

Услуге ванредног одржавања телекомуникационог система:
Ако Наручилац има захтеве који нису у оквиру месечног одржавања, односно уколико Наручилац има потребу за набавком нових сервиса у циљу смањења ПТТ трошкова, проширења броја локала, лиценци преко тренутно постојећих, додавање нових плоча/модула, телефонских апарата или одређених резервних делова, докупљивања нових услуга, исте може набавити од изабраног Понуђача на основу писаног захтева. Ове активности називамо проширење ТК система.
Све услуге на проширењу ТК система изабрани Понуђач ради на основу писаног захтева Наручиоца. Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за предметним услугама, Пружаоцу услуга упутити Позив за закључење наруџбенице и након усаглашавања потребних података, Наруџбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

У случају да се Наручилац одлучи за проширење ТК система, меродавне су цене из Табеле број 2 Обрасца структуре цене.

3. РОКОВИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац ће након закључења Оквирног споразума, а пре него што изабрани Понуђач започне са активностима које чине предмет услуге, именовати до 2 лица која ће бити овлашћена за подношење захтева за свим корекцијама и подешавањима на систему ка изабраном Понуђачу путем е-маил-а или телефоном.

Приликом пријаве квара, а што улази у месечно одржавање, овлашћено лице Наручиоца дефинише категорију квара једним од три нивоа: **Хитан, Озбиљан или Некритичан.**

Хитан (систем неупотребљив) **квар** се пријављује телефоном или мејлом. Техничко особље изабраног Понуђача се јавља најкасније у року од 1 сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно техничко особље изабраног Понуђача долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 4 сата.

Озбиљан (функционисање система озбиљно нарушено) **квар** се пријављује телефоном или мејлом. Техничко особље изабраног Понуђача се јавља најкасније у року од 1 сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно техничко особље изабраног Понуђача долази на локацију Наручиоца најкасније у року од 12 сати.

Некритичан квар се пријављује телефоном или мејлом. Техничко особље изабраног Понуђача се јавља најкасније у року од 1 сата са планом решења проблема. У случају да је то неопходно техничко особље изабраног Понуђача долази на локацију Наручиоца у термину договореном у међусобној комуникацији.

Изабрани понуђач је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Наручилац упућивати захтеве.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

За прекорачење рокова времена одзива, изабрани Понуђач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан кашњења у износу 0,2% укупне вредности појединачне Наруџбенице (без ПДВ), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности појединачно издате Наруџбенице (без ПДВ). Наручилац има право да изврши наплату уговорне казне и без претходног обавештавања изабраног Понуђача.

4. ВРСТА И КОЛИЧИНА УСЛУГА/ДОБАРА

Количине услуга за редовно месечно одржавање одређене у Табели 1 - Обрасца структуре цене и услуга/добара за Ванредно одржавање одређене у Табели 2 - Обрасца структуре цене су, због специфичности предметних услуга дате оквирно.

Стране у споразуму су сагласне да поједине количине у фази реализације оквирног споразума могу бити мање а у изузетном случају могу бити веће (уз посебну сагласност, у складу са процедурама Наручиоца) од оквирног броја, а све у зависности од указаних потреба Наручиоца, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Како се ради о услугама и добрима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења Оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља само објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена" и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања овог документа.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

5. РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу Наруџбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружаоцу услуга, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

6. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Изабрани понуђач са којим буде закључен оквирни споразум, пружалац услуга, предметне услуге ће пружати:

1. У свом пословном простору путем удаљеног приступа,
2. На терену, у објектима ХЕ „Бајина Башта" и то у Перућцу и Бајиној Башти

7. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица Наручиоца одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница, увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини одговарајући Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Наручиоца, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

8. ГАРАНТНИ РОК

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци, а на уграђене резервне делове и други материјал не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на услуге/добра обухваћене сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

9. ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Наручилац ће оквирни споразум закључити само са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Како се ради о услугама и добрима чији обим није могуће потпуно прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време важења Оквирног споразума, Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља само објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена" и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања овог документа.

Стране у споразуму су сагласне да је обим услуга и добара у Обрасцу структуре цене оквиран за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одређена одступања од оквирних количина, уз сагласност надлежних, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

За потребе редовног – месечног одржавања Наручилац ће издати једну Наруџбеницу на основу које ће пружалац услуге сваког месеца, задњег радног дана у месецу даљински приступити телекомуникационом систему и извршити уговорене услуге, или у случају квара или било ког другог догађаја који припада редовном одржавању изаћи на терен, односно локацију Наручиоца, ради отклањања проблема.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Наручиоца за ванредним одржавањем, Наручилац ће Пружаоцу услуге сукцесивно упућивати Позиве за издавање Наруџбеница.

За сваку конкретну услугу за ванредно одржавање, Наручилац ће у Позиву за издавање Наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуге, одредити примерен рок за завршетак услуге.

Наручилац ће у Позиву за издавање Наруџбенице навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- рок за достављање Одговора на позив за издавање наруџбенице
- рок извршења услуге.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди.

Наручилац ће при слању Позива путем електронске поште од пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Пружалац услуге ће у року који ће бити наведен у Позиву, доставити Наручиоцу Одговор на позив за издавање Наруџбенице у ком ће навести потребан број инжењер сати или техничар сати у својим просторијама или на терену за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуге.

Наручилац задржава право да са пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја инжењер сати или техничар сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуге.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Након постизања сагласности Наручилац ће издати пружаоцу услуге, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће пружалац услуга навести у својој понуди, Наруџбеницу у којој ће навести:

- услугу коју тражи,
- количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
- потребан број инжењер / техничар сати за извршење услуге
- јединичну цену услуге у складу са закљученим оквирним споразумом
- укупну цену услуге
- рок извршења услуге
- податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Наручилац ће при слању Наруџбенице путем електронске поште од Пружаоца услуге захтевати да на исти начин потврди пријем исте, што је Пружалац услуге дужан и да учини.

Уколико Наручилац и Пружалац услуге не постигну сагласност о потребном броју инжењер / техничар сати и року извршења услуге, Наручилац задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да по ступању Наруџбенице на снагу, одмах започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наруџбеници.

Ако пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, према оквирном споразуму.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

10. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона, да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле **предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму** на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и **уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:**
   - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
   - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
   - неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
   - неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
   - немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
   - измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
   - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протека времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
   - правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
   - престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
   - наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и „Службени гласник РС", бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума и издатих наруџбеница, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,

- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;
- други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног соразума;
- поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке" и код којег цена није одређена у укупном износу, регилише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни оквирни споразум**,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима:**
   - чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
   - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на **повећање обима набавке**, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, **ако се измене односе на замену подизвођача,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Одржавање телефонских централа Аваya

Референтни број:

ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА: 1789/2026)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Одржавање телефонских централа Аваya**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на услуге обухваћене сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **6,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛ**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на уграђене резервне делове и други материјал не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на добра обухваћена сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са уграђеним

резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

***Напомена:** У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за пружене услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: **Одржавање телефонских централа Авауа**

Референтни број: **ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА: 1789/2026)**

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа

	тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања. 4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела: 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

1.2. Порези и доприноси	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави:

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

	Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

	Питање у изјави
Порези	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*
Доприноси	*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?*
Повреда обавеза у области социјалног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?*
Повреда обавеза у области радног права	*Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?*

1.4. Сукоб интереса	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?*

1.5. Непримерен утицај на поступак	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?*

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?*

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке	
Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Нелостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?*

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	**Услови:** **Услов 1. Партнерски однос са произвођачем опреме Аваја и овлашћење за пружање услуге инсталације, одржавања, унапређења система....** **Услов 2. Партнерски однос са произвођачем НИЦЕ и овлашћење за пружање услуге инсталације и техничке подршке.**
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Докази: 1. Потврда/ауторизација произвођача опреме Аваја насловљена на предметну јавну набавку издата након објављивања Јавног позива за ову јавну набавку на Порталу ЈН, у којој је назначено да Привредни субјект има право да пружа услуге инсталације, одржавања, унапређења система.... и да је Аваја пословни партнер 2. Потврда/ауторизација произвођача опреме НИЦЕ насловљена на предметну јавну набавку издата након објављивања Јавног позива за ову јавну набавку на Порталу ЈН, у којој је назначено да Привредни субјект има право да пружа услуге инсталације и техничке подршке и да је НИЦЕ пословни партнер.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета:*

Услови
Услов 1. Партнерски однос са произвођачем опреме Аваја и овлашћење за пружање услуге инсталације, одржавања, унапређења система....
Услов 2. Партнерски однос са произвођачем НИЦЕ и овлашћење за пружање услуге инсталације и техничке подршке.

2.2. Образовне и стручне квалификације	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	**Услови:** **Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) који ће у периоду пружања услуга бити на располагању, најмање:** **Услов 1. 3 (три) инжењера са одговарајућим сертификатима Аваја АЦСС (Аваја Цертифиед Суппорт Специалист) или АЦИС (Аваја Цертифиед Имплементатион Специалист)** **Услов 2. 1 (једног) извршиоца са одговарајућим сертификатима НИЦЕ (најмање НРХ 6.2 траининг, односно НТР 6.х Адванцед траининг)**
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

	Докази: 1. За лица у радном односу код привредног субјекта - фотокопије пријаве – одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), а за лица ангажована по основу другог облика ангажовања ван радног односа - фотокопија важећег уговора о ангажовању – ОВО ВАЖИ ЗА СВЕ ИЗВРШИОЦЕ; 2. фотокопије важећих Сертификата Авауа АЦСС (Авауа Цертифиед Суппорт Специалист) или АЦИС (Авауа Цертифиед Имплементатион Специалист) захтеваних инжењера за опрему произвођача опреме која је предмет јавне набавке - ОВО ВАЖИ ЗА ИЗВРШИОЦЕ ЗАХТЕВАНЕ У ТАЧКИ 1; 3. фотокопија важећег Сертификата НИЦЕ (најмање НРХ 6.2 траининг, односно НТР 6.х Адванцед траининг) захтеваног извршиоца за опрему произвођача опреме која је предмет јавне набавке - ОВО ВАЖИ ЗА ИЗВРШИОЦЕ ЗАХТЕВАНЕ У ТАЧКИ 2. Напомена: један запослени, или радно ангажовани по другом основу, може поседовати више сертификата.
Питање / тражени подаци у изјави:	*Следеће образовне и стручне квалификације поседују:* *а) пружалац услуга или сам извођач* *и/или* *б) његово руководеће особље:*

Врста квалификације	Опис захтева
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 1: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) који ће у периоду пружања услуга бити на располагању, најмање: 3 (три) инжењера са одговарајућим сертификатима Авауа АЦСС (Авауа Цертифиед Суппорт Специалист) или АЦИС (Авауа Цертифиед Имплементатион Специалист)
Квалификације пружаоца услуга / извођача	Услов 2: Да Привредни субјект има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) који ће у периоду пружања услуга бити на располагању, најмање: 1 (једног) извршиоца са одговарајућим сертификатима НИЦЕ (најмање НРХ 6.2 траининг, односно НТР 6.х Адванцед траининг)

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	**Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд**
Порески идентификациони број (ПИБ):	**103920327**
Адреса:	**Балканска 13** **11000 Београд**
Интернет страница:	**http://www.eps.rs/**

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	**Одржавање телефонских централа Аваја**
Референтни број:	**ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА: 1789/2026)**
Врста поступка:	**Отворени поступак**
Врста предмета набавке:	**Услуге**
Опис:	Предмет ове јавне набавке су услуге Одржавања телефонских централа Аваја. Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	17.11.2026 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

Опис предмета / партија

Одржавање телефонских централа Аваya

Опис набавке:

Предмет ове јавне набавке су услуге Одржавања телефонских централа Аваya.

Спецификација предмета набавке са описима детаљно је наведена у овој Конкурсној документацији, а количине су дате у Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**
https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/402927

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- формирање **групе понуђача**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- припрема и подношење **понуде**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **додела права на поступак** ***(лицу у привредном субјекту)***
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- слање **захтева за заштиту права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
  vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за подношење понуда или пријава: 17.11.2026 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу *(назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).*

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу *(по предмету или у количини, вредности или проценту).*

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да појединн документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi опште uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Одржавање телефонских централа Авауа

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Привредни субјекти не потписују образац структуре понуђене цене.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је појединн документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су

документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта,

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Одржавање телефонских централа Аваја**

Референтни број: **ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА: 1789/2026)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **17.11.2026** до **08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Одржавање телефонских централа Аваја**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке *(који нису наведени изнад као критеријуми)*

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на услуге обухваћене сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Минимална дозвољена вредност: **6,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК НА УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛ**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на уграђене резервне делове и други материјал не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на добра обухваћена сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Минимална дозвољена вредност: **24,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок за пружене услуге. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Оквирни споразум о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о закључењу Оквирног споразума.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наруџбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о пруженим услугама, где ће се за услуге пружене по основу Наруџбенице о редовном одржавању система издавати месечне фактуре.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу услуга редовног одржавања система, испоставља исправне месечне фактуре Наручиоцу, у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца) у коме су извршене услуге, за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична (месечна) фактура је последњи дан месеца за који се издаје фактура. Прилог фактури је одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачних услуга ванредног одржавања система, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру је обавезан прилог обострано потписани одговарајући Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби. Уколико је предметом Наруџбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и копија е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене.

Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс . Е-маил адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Маил слања" или „Белешка

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребко је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга/добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање услуга које су предмет оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Начин опозива понуде / пријаве

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

Меница као средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и

☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3(словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
- неосновано одбије да закључи оквирни споразум или
- не достави обезбеђење за извршење оквирног споразума.

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;

- понуђачу са којим је закључен оквирни споразум – након закључења оквирног споразума и достављања средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума;

- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем;

- уколико је део понуде поднет неблаговремено и

- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу оквирног споразума, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0133/2026-2 - НЕ ОТВАРАТИ"

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

- за отклањање недостатака у гарантном року

- друго

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет)% од вредности оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБАЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.ђурић@епс.рс , ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за ЈН/2100/0133/2026-2.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈА СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од 10 (словима:десет)% од вредности наруџбенице (без ПДВ), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће бити достављено у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће е-маил адресе: срдјан.љујиц@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс и александра.дјурић@епс.рс ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама оквирног споразума и појединачне наруџбенице. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства обезбеђења, изабрани Понуђач ће бити обавештен о могућности доставе средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Наручиоца са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за ЈН/2100/0133/2026-2.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници о редовном одржавању система

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана потписивања првог Записника о пруженим услугама према наруџбеници о редовном одржавању система, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног периода који треба да обухвати целу Наруџбеницу. Односно, средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се доставља са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од периода који мора обухватити време од датума потписивања првог Записника о пруженим услугама по издатој наруџбеници о редовном одржавању система до датума извршења свих уговорених обавеза према датој Наруџбеници о редовном одржавању система и потписивања одговарајућег тј. последњег Записника који се односи на дату наруџбеницу, плус понуђени гарантни рок. Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице о редовном одржавању система, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице о редовном одржавању система за ЈН/2100/0133/2026-2.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за ванредно одржавање система

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања завршног Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга и добара према појединачној наруџбеници за ванредно одржавање система, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности наруџбенице, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ванредно одржавање система, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ванредно одржавање система за ЈН/2100/0133/2026-2.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **17.11.2026** Локално време: **10:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,**
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153.

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењог од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде → Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јавна набавка број ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА 1789/2026)
Одржавање телефонских централа Avaya

Табела 1

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	није грађевинска делатност	Одржавање телефонских централа Avaya – хардвер и софтвер на месечном нивоу	месец	12,00				
I						УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за Табелу 1 (динара):		

Табела 2

Редни број	Сектор Ф Шифра КД	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Вредност без ПДВ-а (динара)	Вредност са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	није грађевинска делатност	Цена рада у објектима наручиоца или пружаоца услуге	инж. сат	30,00				
2.	није грађевинска делатност	Цена рада у објектима наручиоца или пружаоца услуге	тех. сат	10,00				
3.	није грађевинска делатност	Излазак на терен (локација Бајина Башта и Перућац)	ком	3,00				

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

4.	није грађевинска делатност	Набавка и испорука телефонског апарата AVAYAJ159 или одговарајући	ком	4,00				
5.	није грађевинска делатност	Набавка и испорука напајања за J серију 5V AC Adapter Power Supply Charger for AVAYA J IP Telephone или одговарајући	ком	10,00				
6.	није грађевинска делатност	Набавка и испорука модула са додатним тастерима за J серију - Avaya J100 Expansion Module (J179 & J189) или одговарајући	ком	3,00				
7.	није грађевинска делатност	Набавка и испорука телефонског апарата Avaya IP Phone J179 или одговарајући	ком	4,00				
8.	није грађевинска делатност	Набавка и испорука телефонског апарата Avaya IP Phone J189 или одговарајући	ком	2,00				
9.	није грађевинска делатност	Набавка и инсталација лиценци за локале са годишњом подршком	ком	10,00				
II						**УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за Табелу 2 (динара):**		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	**УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за Табелу 1 (динара):**	
II	**УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а за Табелу 2 (динара):**	
A	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара):** (Збир редова I и II из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	
B	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара):**	
C	**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара):** (Ред „А“ + Ред „В" из РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)	

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

Овлашћено лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице: _____ и његов заменик _____ **(попуњава Понуђач).**

У наведеном Обрасцу структуре цене, а због комплексности телекомуникационог система, специфициране су компоненте, елементи и делови система код којих може доћи до отказа у периоду важења Оквирног споразума и издатих наруџбеница, а како би Наручилац у случају отказа истих могао предузети адекватне мере за замену или поправку неисправних делова система, односно приступити отклањању проблема у функционисању.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

Табеле 1 и 2

1) у колону 6, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
2) у колону 7, за сваку позицију, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
3) у колону 8, за сваку позицију, уписати колико износи вредност без ПДВ-а и то тако што ћете помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6) са оквирном количином (која је наведена у колони 5);
4) у колону 9, за сваку позицију, уписати колико износи вредност са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне (8) увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
5) у редове I и II на крају одговарајућих табела, где се захтева да се упише укупна вредност за Табелу на коју се односи, потребно је унети износ/збир колоне (8) „Вредност без ПДВ-а" за позиције које се односе на дату Табелу;

Табела РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ

6) у редове I и II потребно је уписати укупне вредности без ПДВ-а за одговарајуће Табеле на које се односе, односно потребно је преписати износе укупних вредности без ПДВ-а за дате Табеле;
7) у ред „А" уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а, као збир редова I и II из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
8) у ред „В" уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а, који се обрачунава на вредност која се уписује у ред „А";
9) у ред „С" уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом, као збир редова „А" и „В" из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ;
10) На место предвиђено за попуњавање овлашћеног лице Понуђача за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења Оквирног споразума, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, и његовог заменика.

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка **услуга - ЈН/2100/0133/2026-2 - Одржавање телефонских централа Avaya (ЈАНА 1789/2026)**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. *Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем*	
2. *Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговорних обавеза*	
3. *У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:* *- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.* *- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.*	

4. *Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.*	
5. *Члану Групе Понуђача који ће доставити средства обезбеђења након закључења оквирног споразума*	
6. *Друго:*	

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Јавна набавка број JH/2100/0133/2026-2 (ЈАНА 1789/2026)

Одржавање телефонских централа Avaya

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ *(назив привредног субјекта),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(*назив и седиште Понуђача*)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0133/2026-2 ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА AVAYA

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за испуњење обавеза из оквирног споразума**, за јавну набавку бр. **ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА број 1789/2026) „Одржавање телефонских централа Avaya".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **5 (словима:пет)% вредности оквирног споразума** (без ПДВ-а), по Оквирном споразуму за јавну набавку **ЈН/2100/0133/2026-2 - „Одржавање телефонских централа Avaya"**, бр. ..... од ..... (*заведен код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведен код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума**.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.
Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из оквирног споразума
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

(напомена: не доставља се у понуди. Доставља се само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО НАРУЏБЕНИЦИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0133/2026-2

Одржавање телефонских централа Avaya

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници број ____**, за јавну набавку **ЈН/2100/0133/2026-2** (ЈАНА број **1789/2026**) - **„Одржавање телефонских централа Avaya".**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **10 (словима:десет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наруџбеници број ___ за јавну набавку **ЈН/2100/0133/2026-2 - „Одржавање телефонских централа Avaya"**, бр. ..... од ..... (*заведена код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведена код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници,** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из наруџбенице .

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из наруџбенице
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(*назив и седиште Понуђача*)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ
ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0133/2026-2
ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА AVAYA

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року по Наруџбеници број ___.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **5 (словима:пет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наруџбеници број ___ за јавну набавку **ЈН/2100/0133/2026-2** (ЈАНА број **1789/2026**) - **„Одржавање телефонских централа Avaya"**, бр. ..... од ..... (*заведена код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведена код Дужника*), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног периода који треба да обухвати целу Наруџбеницу. Односно, средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се доставља са роком важења **минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим** од периода који мора обухватити време **од** датума потписивања првог Записника о пруженим услугама по издатој наруџбеници о редовном одржавању система **до** датума извршења свих уговорених обавеза према датој Наруџбеници о редовном одржавању система и потписивања одговарајућег тј. последњег Записника који се односи на дату наруџбеницу, **плус понуђени гарантни рок**. Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге редовног одржавања система
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ", бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ", 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ", бр. 46/96),

ДУЖНИК: .....
(*назив и седиште Понуђача*)
Матични број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ИЗДАТОЈ ПОЈЕДИНАЧНОЈ НАРУЏБЕНИЦИ ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0133/2026-2
ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ ЦЕНТРАЛА AVAYA

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број ..... (*уписати серијски број*) као средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року по Наруџбеници број ___.**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од ..... динара, (словима: ..... динара), односно **5 (словима:пет)% вредности наруџбенице** (без ПДВ-а), по Наруџбеници број ___ за јавну набавку **ЈН/2100/0133/2026-2** (ЈАНА број **1789/2026**) - **„Одржавање телефонских централа Avaya"**, бр. ..... од ..... (*заведена код Корисника - Повериоца*) и бр. ..... од ..... (*заведена код Дужника*), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу,** с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код ..... Банке, као и са свих рачуна Дужника ..... *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

_____

М.П.

Понуђач

_____
(име и презиме овлашћеног лица)

_____
(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

- 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за услуге ванредног одржавање система
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗА ЈАВНУ УПОТРЕБУ / PUBLIC

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У складу са датим моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта**
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327
   које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године,
   (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. .....
   из .....
   Улица и број .....
   Матични број: .....
   ПИБ: .....
   кога заступа .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуга**) *које је члан групе понуђача / Носилац посла*

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2а. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....

(***члан групе понуђача или подизвођач***)

у складу са Споразумом о заједничком наступању, број: _____ од _____ године, у даљем тексту заједно названи: Пружалац услуга

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем: _____, ул. _____, бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор,

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:_____

Закључиле су у Бајиној Башти, дана ..... године следећи

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци

Назив ЈН: **Одржавање телефонских централа Avaya**

Број: **ЈН/2100/0133/2026-2** (ЈАНА број **1715/2026**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране констатују:

- да је Наручилац у складу са члановима 52., 66., 67. и 95.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **ЈН/2100/0133/2026-2**, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем **на период од 12 (дванаест) месеци**, за јавну набавку услуга и то: **„Одржавање телефонских централа Avaya"**;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана..... и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да је Понуда Понуђача (у даљем тексту Пружалац услуге) која је заведена код Наручиоца под бројем _____. од _____године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Јавног позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о закључењу оквирног споразума, број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца;
- да обавеза настаје пријемом наруџбеница са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуге (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбеница за пружање услуга: **„Одржавање телефонских централа Avaya"** (у даљем тексту: Услуга) у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Услуге одржавања телекомуникационог система подељене су на:

- Услуге редовног - месечног одржавања система
- Услуге ванредног одржавања система

Услуга редовног одржавања система се врши једном месечно, по правилу, а услуга ванредног по потреби. Уколико има потребе за интервенцијама на систему, а исте припадају услугама редовног одржавања, услуга се врши и више пута у току месеца.

<u>**Услуге редовног - месечног одржавања телекомуникационог система**</u> за нормално функционисање, обухвата следеће активности:

- Одржавање система непосредно и путем удаљеног приступа, 9 часова дневно (8-17 часова), 5 дана у недељи (не рачунајући суботу и недељу) и не укључујући државне празнике. Обухвата сав неопходан хардвер (резервни делови и по потреби замену) и комплетан софтвер.

- Једном месечно слање извештаја о статусу телекомуникационог система (последњег радног дана у месецу), на основу прегледа система и конекције удаљеног приступа.
- Снимање "log file"-ова - дневника грешака у којима се налазе сви аларми и грешке које је систем забележио у протеклих месец дана)
- Анализа "log file"-ова и по потреби њихово слање произвођачу на даљу анализу ради решења евентуалног проблема
- Предлагање потребних акција у случају откривања хардверских / софтверских грешака
- Провера и контрола рада дигиталних линкова ка Телекому и IP линкова у оквиру интерне мреже ДЛХЕ и ЕПС-а
- Провера рада система за тарифирање
- Провера рада система говорне поште
- Провера рада система за снимање разговора – само на основу писаног захтева Наручиоца
- Контрола активне мрежне опреме (сервери, свичеви, ИП телефони.....) и отклањање проблема у њиховом раду.
- "Back-up" – прављење резервне копије конфигурације система у коме се налазе све измене корисничког дела софтвера, као и системског софтвера, укључујући све подсистеме (телефонска централа, DECT систем, систем за тарифирање, систем говорне поште, систем за снимање разговора)
- Корекција и подешавање телекомуникационог система (промене конфигурације система путем удаљеног приступа по захтеву Наручиоца)
- Отклањање кварова на телекомуникационом систему који су примећени и пријављени од стране наручиоца посла.
- Техничка подршка кроз пружање стручне помоћи која је непосредно везана за администрацију, одржавање и експлоатацију телекомуникационог система.
- Пружалац услуга је у обавези да прати „update" софтвера и фирмвера и да их у случају потенцијалног негативног утицаја на функционисање система благовремено имплементира
- Пружалац услуга је у обавези да упознаје Наручиоца са свим софтвер/хардвер побољшањима на AVAYA систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом
- Техничка подршка кроз надзор Пружаоца услуга у спровођењу администрације и одржавања које обавља Наручилац
- После сваке интервенције у оквиру редовног месечног одржавања и прегледа система, Пружалац услуге је дужан да састави извештај/записник о изведеним интервенцијама и прегледа на систему и достави Наручиоцу.

Пружалац услуга је у обавези да поседује скуп оригиналних нових резервних делова које ће држати на својим залихама.

Набавка оригиналних резервних делова, увоз и њихова уградња је обавеза Пружаоца услуга.

Услуге ванредног одржавања телекомуникационог система:

Ако Наручилац има захтеве који нису у оквиру месечног одржавања, односно уколико Наручилац има потребу за набавком нових сервиса у циљу смањења ПТТ трошкова, проширења броја локала, лиценци преко тренутно постојећих, додавање нових плоча/модула, телефонских апарата или одређених резервних делова, докупљивања нових услуга, исте може набавити од Пружаоца услуга на основу писаног захтева . Ове активности називамо проширење ТК система.

Све услуге на проширењу ТК система Пружалац услуга ради на основу писаног захтева Наручиоца. Наручилац ће сваки пут када му се укаже потреба за предметним услугама, Пружаоцу услуга упутити Позив за издавање наруџбенице и након усаглашавања потребних података, Наруџбеницу у којој ће навести врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге.

У случају да се Наручилац одлучи за проширење ТК система, меродавне су цене из Табеле број 2, Обрасца структуре цене.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и појединачним наруџбеницама, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације _____, Понуде Пружаоца услуге број _____ од _____године, Обрасцу структуре цене и Техничке спецификације који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Вредност услуга и добара који су предмет овог Оквирног споразума износи: _____динара, (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а.

(попуњава Наручилац приликом закључења Оквирног споразума).

Уговорена вредност Услуга из става 1. овог члана, увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Коначна вредност пружених услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно пружени обим Услуга, а по основу закључених издатих наруџбеница.

НАЧИН ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум ће се првенствено реализовати кроз месечна одржавања за које ће се закључити само једна Наруџбеница за редовно одржавање и неће се сваког месеца издавати нове, и евентуално ванредно одржавање за које је потребно закључити једну или више појединачних Наруџбеница.

За потребе редовног – месечног одржавања Наручилац ће издати једну Наруџбеницу на основу које ће пружалац услуге сваког месеца, задњег радног дана у месецу даљински приступити телекомуникационом систему и извршити уговорене услуге, или у случају квара или било ког другог догађаја који припада редовном одржавању изаћи на терен, односно локацију наручиоца, ради отклањања проблема.

Након ступања на снагу Оквирног споразума, и у року важења истог, ако настану потребе Наручиоца за услугама из члана 1. овог Оквирног споразума, а који се односи на ванредно одржавање, Наручилац ће издавати и упућивати Пружаоцу услуга електронском поштом на е-маил адресу, најпре Позив за издавање наруџбенице и након усаглашавања потребних података, односно по добијању Одговора на позив за издавање наруџбенице, издавати и Пружаоцу услуге упућивати (поштом, мејлом) наруџбенице уредно попуњене, потписане од стране овлашћених лица за издавање наруџбеница и заведене, које садрже врсту, опис и обим потребне услуге и рок извршења услуге и друге услове у складу са закљученим Оквирним споразумом, на начин дефинисан у Техничкој спецификацији у делу Правила оквирног споразума и издавање појединачних наруџбеница.

При издавању Наруџбеница на основу Оквирног споразума Стране у споразуму не могу мењати битне услове Оквирног споразума.
Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наруџбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о пруженим услугама, где ће се за услуге пружене по основу Наруџбенице о редовном одржавању система издавати месечне фактуре.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу услуга редовног одржавања система, испоставља исправне месечне фактуре Наручиоцу, у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца) у коме су извршене услуге, за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична (месечна) фактура је последњи дан месеца за који се издаје фактура. Прилог фактури је одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачних услуга ванредног одржавања система, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру је обавезан прилог обострано потписани одговарајући Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби. Уколико је предметом Наруџбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и копија е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС“, бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС“, бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене.

Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (*само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака*), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Члан 5.

Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs . E-mail адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Mail слања" или „Белешка

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактуре морају да гласе на Наручиоца:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга/добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање услуга које су предмет овог оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуга пружање предметних услуга може започети тек након ступања Оквирног споразума на снагу.

Услуге ће се вршити на основу Наруџбеница које ће у току трајања оквирног споразума, према сопственим потребама, Наручилац издавати Пружаоцу услуга, у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу или до датума утрошка уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Количину и динамику пружања услуга утврђује Наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Рок извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу у року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења, на основу оквирног споразума.

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати:

1. У свом пословном простору путем удаљеног приступа,
2. На терену, у објектима ХЕ „Бајина Башта“ и то у Перућцу и Бајиној Башти.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТРАНА У СПОРАЗУМУ

Члан 8.

Стране у споразуму су у обавези да током реализације предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга Страна у споразуму је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Стране у споразуму су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Оквирног споразума су :

1. да раднике Пружаоца услуге који буду ангажовани, пре почетка извршења сваке појединачне наруџбенице, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду;
2. Уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор над пружањем услуга (лица задужена за праћење извршења Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница);
3. Уз оквирни споразум а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
4. Да именује до 2 лица која ће бити овлашћена за подношење захтева за свим корекцијама и подешавањима на систему ка пружаоцу услуге путем е-маил-а или телефоном;
5. Да редовно измирује обавезе за пружене услуге на основу испостављених рачуна, на начин и у роковима утврђеним овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

За добра у власништву ЕПС-а која се сервисирају, дорађују, обрађују, Наручилац је дужан да изда интерне е-отпремнице у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025).

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да Услуге из члана 1. пружа у потпуности у складу са својом понудом, оквирним споразумом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и сваке појединачне наруџбенице, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Пружалац услуге прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача предметне опреме, који се односе на делове и материјале које Пружалац услуга уграђује приликом извршења услуге.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуге је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Наручилац упућивати захтеве.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 11.

Контролу квалитета и квантитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко овлашћених лица Наручиоца одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне Наруџбенице, која ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима, пословним обичајима и добром праксом;
- да у периоду трајања оквирног споразума и издатих наруџбеница, увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом;
- да за сваки уграђени резервни део и потрошени материјал у току пружања предметних услуга, када год је то могуће, представнику Наручиоца покаже амбалажа тог резервног дела или материјала, те да му покаже и резервни део који је замењен;
- да са овлашћеним представником Наручиоца сачини одговарајући Записник о пруженим услугама након сваке извршене услуге, којим ће се констатовати извршење услуге и уграђени материјал и резервни делови.

Сваку услугу, за коју се укаже потреба код Наручиоца, пружалац услуга мора извршити до краја – без примедби (по квантитету и квалитету) у тесној вези са стручним лицима Наручиоца. Сваку извршену услугу ће пратити посебан Записник о пруженим услугама потписан од стране одговорних лица Наручиоца за извршење оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 (словима: два) радна дана од утврђеног недостатка писаним путем обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга о трошку Пружаоца услуга. У хитним случајевима, када је то неопходно, о утврђеном недостатку Пружалац услуге може бити обавештен одмах усмено, па ће у најкраћем року, најкасније у току следећег радног дана, о томе бити обавештен и писаним путем од стране Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони о свом трошку у року од 2 (два) дана од момента пријема рекламације.

Уколико Пружалац услуге током гарантног рока констатује да је исти квар последица неисправности резервног дела који је већ уграђен у оквиру пружања предметних услуга, Пружалац услуге је дужан да о свом трошку угради други резервни део.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима.

Гарантни рок на пружене услуге је _____ месеци, а гарантни рок на уграђене резервне делове и други материјал је _____ месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на услуге/добра обухваћене сваким појединачним Записником о пруженим услугама.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦА

Члан 13.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење **извршења** овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница су:

_____ - одговорно лице за праћење извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

_____ - заменик одговорног лица за праћење извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице,

Именовани су дужани да прате:

- степен и динамику извршења Оквирног споразума/наруџбеница,
- датум истека Оквирног споразума/наруџбеница,
- усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- извршава и друге дужности везане за извршење уговорених предметних услуга

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења овог Оквирног споразума дужни су да све активности праћења извршења оквирног Споразума и наруџбеница обављају у свему у складу са интерним актима Наручиоца.

Овлашћени представници Пружаоца услуга за праћење **извршења** овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница су:

_____

_____ - заменик

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 1. овог члана, предлагач предметне набавке о истом доставља писмено обавештење наведеним лицима и лицима која ће бити замена/допуна, као и лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбеница друге уговорне стране.

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 4. овог члана, Пружалац услуга о истом доставља писмено обавештење наведеном лицу и лицу које ће бити замена/допуна, као и другој страни у споразуму.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Меница као средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана закључења оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **5** (словима:пет)**% од вредности оквирног споразума** (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења обавеза из оквирног споразума,** које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из оквирног споразума,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из оквирног споразума,
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из оквирног споразума, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума Наручиоцу.

Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума за **ЈН/2100/0133/2026-2.**

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОЈЕДИНАЧНЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 15.

Меницу као гаранцију за испуњење уговорних обавеза по издатој појединачној наруџбеници, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а

Пружалац услуга је обавезан да, у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана пријема наруџбенице, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници и то:

1. бланко сопствену меницу која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, на износ од **10** (словима:десет)**% од вредности наруџбенице** (без ПДВ), са роком важења минимално **30** (словима: тридесет) **дана дужим од рока испуњења уговорних обавеза по наруџбеници,** с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране су сагласне да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из наруџбенице,
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из наруџбенице,
- своју обавезу из обавезу из наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења наруџбенице.

По испуњењу уговорних обавеза из наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из наруџбенице, Наручилац је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по основу наруџбенице, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се након претходно добијене сагласности на начин предвиђен конкурсном документацијом, се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници за **ЈН/2100/0133/2026-2.**

Члан 16.

ЗА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА:

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници о редовном одржавању система

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално **5** (словима: пет) дана од дана потписивања првог Записника о пруженим услугама према наруџбеници о редовном одржавању система, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности појединачне наруџбенице без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног периода који треба да обухвати целу Наруџбеницу. Односно, средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се доставља са роком важења **минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим** од периода који мора обухватити време **од** датума потписивања првог Записника о пруженим услугама по издатој наруџбеници о редовном одржавању система **до** датума извршења свих уговорених обавеза према датој Наруџбеници о редовном одржавању система и потписивања одговарајућег тј. последњег Записника који се односи на дату наруџбеницу, **плус понуђени гарантни рок**. Евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ.

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице о редовном одржавању система, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице о редовном одржавању система за **ЈН/2100/0133/2026-2.**

ЗА УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА:

Меница за отклањање недостатака у гарантном року по издатој појединачној наруџбеници за ванредно одржавање система

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од **5** (словима: пет) дана од дана потписивања завршног Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга и добара према појединачној наруџбеници за ванредно одржавање система, достави:

1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, која је:
   - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
   - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2) менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од **5 (словима: пет)%** вредности наруџбенице, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наруџбеницу, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року по основу наруџбенице.

Уколико Пружалац услуга наведено средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац ће реализовати своја права из средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по наруџбеници, само у случају ако се исто према наруџбеници доставља.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Наручиоца пре истека рока њеног важења, Пружалац услуге је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по издатој наруџбеници, које садржи нови, односно умањени износ

Приликом достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице, потребно је навести број наруџбенице на коју се односи средство обезбеђења.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ванредно одржавање система, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије", Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу наруџбенице за ванредно одржавање система за **ЈН/2100/0133/2026-2.**

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуге гарантују Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Оквирним споразумом, а тиче се предмета Оквирног споразума и издатих наруџбеница, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 18.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге уз Оквирни споразум доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Оквирног споразума, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну код које је наступио случај више силе, или обе стране у споразуму када је код обе Стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране имају право да продуже рок важења наруџбенице за оно време кашњења у испуњењу наруџбенице које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране ће се договорити о даљем испуњењу наруџбенице, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду наруџбенице.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

У случају да својом кривицом не изведе радове о року, Извођач радова коме је издата наруџбеница, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2 % од вредности појединачне наруџбенице, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до кашњења у испуњењу уговорних обавеза дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Наруџбенице, саопшти Извођачу радова да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 21.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом и издатим наруџбеницама.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, које је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде Оквирног споразума/наруџбенице, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Оквирног споразума и појединачно издатих наруџбеница, његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 22.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким спецификацијама, наруџбеницама и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршењу предмета овог Оквирног споразума/наруџбеница, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуге је дужан да се придржава аката Наручиоца, односно докумената које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Оквирног споразума и издатих наруџбеница, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, као и друга лица која Пружалац услуге ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Оквирни споразум.

Члан 24.

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 25.

Пружалац услуге дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 26.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Нараучиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 27.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Наручиоца, у складу са прописима, од стране Наручиоца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Наручиоца.

Пружалац услуге нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 28.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума и издатих наруџбеница не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 29.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Оквирни споразум, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу из оквирног споразума ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Осим обавезног раскида у складу са чланом 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути наруџбеницу издату на основу овог оквирног споразума, у случају да друга Страна не испуни своју обавезу из наруџбенице ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду наруџбенице другој Страни, што је и основ за раскид овог оквирног споразума.

Наручилац може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 30.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–162. Закона, да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Наручилац је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су:

1. у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле **предвиђене у документацији о набавци и оквирном споразуму** на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и **уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:**

- изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења оквирног споразума и издатих наруџбеница;
- неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);
- неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или добављача у извршењу оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- немогућност Наручиоца да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље Наручиоца, изврши своје обавезе из оквирног споразума које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге стране у споразуму, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а Наручилац је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
- објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протека времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења оквирног споразума;
- правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life);
- наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89,

„Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и „Службени гласник РС", бр. 18/2020) односно ако после закључења оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха оквирног споразума и издатих наруџбеница, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да оквирни споразум више не одговара очекивањима страна у споразуму и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,

- кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења оквирног споразума;
- други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења оквирног соразума;
- поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код оквирног споразума (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке" и код којег цена није одређена у укупном износу, регилише се посебним упутством;

2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни оквирни споразум**,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима:**
   - чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
   - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на **повећање обима набавке,** односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, **ако се измене односе на замену подизвођача,** у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 156-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 31.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму и када исти буде заведен од стране Наручиоца, а ступа на снагу када Пружалац услуге испуни одложни услов и достави у уговореном року средство обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока 12 (дванаест) месеци од дана ступања оквирног споразума на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 32.

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Пружаоца услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 34.

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Наручилац може да дозволи, а Пружалац услуге је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 35.

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

Члан 36.

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

Члан 37.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

Члан 38.

Саставни део овог Оквирног споразума су прилози, како следи:

1. Конкурсна документација за јавну набавку број **ЈН/2100/0133/2026-2;**
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____. године;
3. Образац структуре цене;
4. Техничка спецификација;
5. Решење о одговорним лицима од стране Наручиоца за извршење Оквирног споразума и издатих наруџбеница;
6. Модел наруџбенице;
7. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
8. Изјава о безбедности и здрављу на раду;
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 39.

Овај Оквирни споразум се закључује у 4 (словима: четири) примерка, од којих су 2 (словима: два) примерка за Наручиоца и 2 (словима: два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	_____ *(назив Пружаоца услуге)*
_____ Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ	_____ *(потпис)* _____ *(име, презиме и функција потписника модела Оквирног споразум/Оквирног споразумаа)*

МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Број: .....

.....
(место и датум)

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из.....
Улица ..... број ..... , ...
ПИБ: .....
Матични број: .....
e-mail: .....

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак **"Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Бајина Башта"** (Наручилац), у поступку јавне набавке: **„Одржавање телефонских централа Avaya**, на основу Оквирног споразума бр..... од .....године, издаје

НАРУЏБЕНИЦУ БР. .....
ЈН број ЈН/2100/0133/2026-2 ЈАНА 1789/2026

Укупна вредност Оквирног споразума износи ..... динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Наручилац је издао Наруџбенице у укупном износу од ..... динара без ПДВ, а преостала средства износе _____ динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом бр..... од .....године, Наручилац захтева пружање услуге:

Ред. бр.	Ред. бр. из обрасца структ. цене	Назив услуге	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1.						
2.						
...						
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а						

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	Рок извршења појединачних услуга, Наручилац ће одређивати појединачно издатим Наруџбеницама у складу са Оквирним споразумом.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	Место извршења свих појединачних услуга биће дефинисано појединачно издатим наруџбеницама.
ГАРАНТНИ РОК:	Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет набавке обави стручно и квалитетно према правилима струке и важећим нормативима и стандардима. Гарантни рок на пружене услуге је _____ месеци, а гарантни рок на уграђене резервне делове и други материјал је _____ месеци од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама, од стране овлашћених лица страна у споразуму одговорних за извршење Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, без примедби. Гарантни рок се односи посебно, на сваки појединачни Записник о пруженим услугама, односно на услуге/добра обухваћене сваким појединачним Записником о пруженим услугама. Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах, а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка. Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.
НАЧИН ФАКТУРИСАЊА:	Пружалац услуге ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла по основу издатих наруџбеница, у складу са обрасцем структуре цене, на основу одговарајућих Записника о пруженим услугама, где ће се за услуге пружене по основу Наруџбенице о редовном одржавању система издавати месечне фактуре. Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу услуга редовног одржавања система, испоставља исправне месечне фактуре Наручиоцу, у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца) у коме су извршене услуге, за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична (месечна) фактура је последњи дан месеца за који се издаје фактура. Прилог фактури је одговарајући Записник о пруженим услугама потписан од стране овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге. Пружалац услуге се обавезује да, по извршењу појединачних услуга ванредног одржавања система, испостави исправну фактуру Наручиоцу, у року од (пет) дана од дана обостраног потписивања одговарајућег Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица Пружаоца услуга и Наручиоца, без примедби, на којем је наведен број и датум оквирног споразум и наруџбеница на основу које је формиран записник, датум извршења услуга, као и обим извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

	На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број оквирног споразум и наруџбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру је обавезан прилог обострано потписани одговарајући Записник о пруженим услугама од стране овлашћених лица Наручиоца и Пружаоца услуга, без примедби. Уколико је предметом Наруџбенице обухваћена и испорука добара обавезан прилог поред наведеног Записника је и копија е-отпремнице која је евидентирана на систему е-отпремница у складу са Законом о електронским отпремницама („Службени Гласник РС", бр. 94/2024) и Правилником о електронским отпремницама („Службени гласник РС", бр. 21 од 13 марта 2025, 120 од 30. децембра 2025. године). Приликом евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, Пружалац услуга је у обавези да додатно наведе и шифру погона у оквиру ЕПС, пријемну складишну локацију и тачне шифре наручених добара и јединице мере из Обрасца структуре цене. Приликом отпреме добара и слања добара код евидентирања е-отпремнице на систему е-отпремница, у **Адреси одредишта, обавезно** се у поље **Шифра објекта** уписује **2100** (*само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака*), док се у поље **Напомена** обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом издавања Наруџбенице. Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији. Фактура се испоставља у РСД.
НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА	Фактуре са обавезним прилогом/прилозима, морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: efaktura.dlhe@eps.rs E-mail адресу Наручиоца које је примило предметне услуге/добра потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца", „Mail слања" или „Белешка Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга. Фактуре морају да гласе на Наручиоца: Акционарско друштво „Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Матични број: 20053658 ПИБ: 103920327 ЈБКЈС: 83175 У испостављеној фактури и Записнику о пруженим услугама, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга/добара из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
НАЧИН ПЛАЋАЊА:	Плаћање услуга које су предмет овог оквирног споразума издатих наруџбеница на основу оквирног споразума, Наручилац ће вршити у динарима, на текући рачун Пружаоца услуге, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања у члановима 4. и 5. Оквирног споразума.

	<u>Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:</u> *Наручилац ће након плаћања Пружаоцу услуге, затражити од Пружаоца услуге да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.* *Пружалац услуге се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуге извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуге не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Пружаоца услуге, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.* ***<u>Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:</u>*** *Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.* Обавезе по овом Оквирном споразуму и издатим наруџбеницама које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ: Наруџбеница ступа на снагу даном доставе наруџбенице Пружаоцу услуга а ако су предвиђена средства финансијског обезбеђења, **Наруџбеница ступа на снагу даном доставе средства финансијског** обезбеђења за испуњење уговорних обавеза по издатој Наруџбеници.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење извршења ове наруџбенице су:

- ..... – овлашћено лице за извршење наруџбенице;
- ..... – заменик овлашћеног лица за извршење наруџбенице и

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење ове Наруџбенице је:

_____.

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овом наруџбеницом, примењују се одредбе Оквирног споразума, одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет наруџбенице, *као и одредбе прихваћеног модела наруџбенице.*

Доставити:

- *Служби електро одржавања - Покретачу*
- *Лицу за праћење извршења оквирног споразума и наруџбенице*
- *Служби комерцијалних послова у Огранку ДЛХЕ*
- *Служби за јавне набавке у Огранку ДЛХЕ*
- *Писарници*

НАРУЧИЛАЦ:
Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта

Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове
у Огранку Дринско-Лимске ХЕ

УГОВОР
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА
Јавна набавка број ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА 1789/2026)
Одржавање телефонских централа Avaya

Закључен између

НАРУЧИЛАЦ:

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд**
   Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
   Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   Матични број: 20053658
   ПИБ: 103920327

   кога заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године
   (у даљем тексту: **Наручилац или Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

2. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уносе у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2a. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
(***члан групе понуђача или подизвођач***)

2b. .....
из .....
Улица и број .....
Матични број: .....
ПИБ: .....
кога заступа .....
(***члан групе понуђача или подизвођач***)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Уговорне стране** .

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број **ЈН/2100/0133/2026-2 - „Одржавање телефонских централа Avaya“** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број _____ од _____. године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"
Балканска 13, 11000 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

_____

_____

или:

Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:	**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта	_____ *(назив Пружаоца услуге)*
_____ Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ	_____ *(потпис)* _____ *(име, презиме и функција потписника модела оквирног споразума/оквирног споразума)*

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0133/2026-2 (ЈАНА 1789/2026)
Одржавање телефонских централа Avaya

НАРУЧИЛАЦ/НАРУЧИЛАЦ:

1. **Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**
   ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   кога заступа, Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове у Огранку Дринско-Лимске ХЕ, по писменом непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД број 12.02.1442338/1-25 од 19.12.2025. године
   МБ 20053658
   ПИБ 103920327
   (у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуга**)

   и

2. **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**

   ..... из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

1. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
2. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....

У даљем тексту заједно: **Стране у споразуму,**

Уводне одредбе

Стране у споразуму сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број **ЈН/2100/0133/2026-2 „Одржавање телефонских централа Avaya“,** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Оквирног споразума, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и

податке о лицу за БЗР код Пружалоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Оквирног споразума.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума,

наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране у споразуму су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране у споразуму су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Оквирног споразума и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

ЕПС	**Списак радника, руководилац радова и лице за БЗР Пружаоца услуге**	**Ознака формулара**	**IF-00-067**
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Оквирни споразум се извршава за потребе ХЕ „Бајина Башта“

Пружалац услуге: _____

Број Оквирног споразума: **Оквирни споразум заведен код Наручиоца под бројем** _____ од _____. године **за ЈН/2100/0133/2026-2 – „Одржавање телефонских централа Avaya“.**

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

Рб	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: _____,

ЛК. бр. _____. Контакт телефон. _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Пружаоца услуге

_____

ЕПС	**Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду**	**Ознака формулара**	**IF-00-072**
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: _____ ,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,

2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),

3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,

4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,

5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта“,

6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36

За Пружаоца услуге

_____